

Białystok, 1.01.2023 r.

Regulamin Ośrodka Szkolenia Kierowców FASTCAR Piotr Dworakowski

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady szkolenia obowiązujące w Ośrodku Szkolenia Kierowców „FASTCAR” Piotr Dworakowski z siedzibą w Białymstoku ul. Komisji Edukacji Narodowej 40 lokal. 2, 15-687 Białystok.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

Ośrodek – oznacza Ośrodek Szkolenia Kierowców „Fastcar” z siedzibą w Białymstoku, ul.KEN 40 lokal 2, 15-687 Białystok.

Osoba szkolona – oznacza osobę, która podjęła szkolenie w Ośrodku Szkolenia Kierowców „Fastcar” i zaakceptowała obowiązujące zasady w niniejszym regulaminie

Szkolenie- oznacza szkolenie podstawowe, dodatkowe lub uzupełniające kandydatów na kierowców o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i budownictwa z dnia 04 marca 2016 r. w sprawie szkolenia, osoby ubiegającej się o uzyskiwania uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2015, poz. 155)

Umowa – oznacza zawartą umowę pomiędzy osobą szkoloną a ośrodkiem

Cennik – zestawienie dostępnych szkoleń w ośrodku, wysokości opłat za te szkolenia oraz wykaz pozostałych opłat.

Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. 2013, poz. 93)

Profil kandydata na kierowcę - Profil Kandydata na Kierowcę jest elektronicznym dokumentem, który jest generowany przez właściwe Starostwa Powiatowe. Jest on dokumentem niezbędnym do rozpoczęcia kursu na prawo jazdy. Zawiera podstawowe informacje o kandydacie na kierowcę.

§ 2 Warunki przyjęcia na szkolenie

1. Szkolenie odbywa się na zasadach określonych ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012, poz. 1137)

2. Szkolenie może rozpocząć osoba, która ukończyła wymagany wiek dla danej kategorii :

a) 13 lat 9 miesięcy - dla kategorii AM

b) 15 lat 9 miesięcy – dla kategorii A1

c) 16 lat 9 miesięcy – dla kategorii B

d) 17 lat 9 miesięcy – dla kategorii A2

e) 17 lat 9 miesięcy lub 20 lat 9 miesięcy - dla kategorii C, C+E

f) 23 lata 9 miesięcy lat dla kategorii D

3. Szkolenia nie może rozpocząć osoba, w stosunku do której orzeczony został prawomocnym wyrokiem sądu lub orzeczeń innego organu uprawnionego do orzekania w sprawach o wykroczenia w trybie dyscyplinarnym zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych – w okresie obowiązywania tego zakazu.

4. Osoba, która nie posiada wyrobionego profilu kandydata na kierowcę, nie może przystąpić do

części teoretycznej (wykłady) oraz części praktycznej , czyli do kierowania pojazdem mechanicznym w ramach kursu.

§ 3 Obowiązki ośrodka

1. Ośrodek zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 04 marca 2016 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. 2015, poz. 155) w możliwie jak najkrótszym czasie.
2. W ramach szkolenia podstawowego Ośrodek zapewnia Osobie szkolonej wymaganą rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 1 ilość godzin lekcyjnych (1 godzina = 45 minut) szkolenia teoretycznego i godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut) szkolenia praktycznego.
3. Ośrodek zobowiązuje się wydać Osobie szkolonej komplet dokumentów (w formie papierowej lub elektronicznej) stanowiących o zakończeniu szkolenia najpóźniej 3 dni po pozytywnie zdanym egzaminie wewnętrznym o ile uregulowane zostaną wszelkie zobowiązania i opłaty wobec Ośrodka zgodnie z umową.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji losowej, uniemożliwiającej przeprowadzenie części szkolenia teoretycznej lub praktycznej, Ośrodek zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia osoby szkolonej:
 - a) w przypadku odwołania zajęć teoretycznych Ośrodek zobowiązuje powiadomić o tym telefonicznie, najpóźniej 2 godziny przed planowanymi wykładami
 - b) w przypadku odwołania zajęć praktycznych Ośrodek lub instruktor z którym mają odbyć się zajęcia praktyczne zobowiązuje się powiadomić o tym telefonicznie dzwoniąc pod numer podany przez Osobę szkoloną w umowie.

§ 4 Obowiązki osoby szkolonej

1. Osoba szkolona zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby ukończył szkolenie.
2. Osoba szkolona zobowiązuje się do systematycznego uczęszczania na zajęcia teoretyczne/ wykłady zgodnie z przedstawionym harmonogramem oraz na zajęcia praktyczne (jazdy) w terminie, który ustaliła osobiście lub za pomocą urządzeń telekomunikacyjnych z instruktorem nauki jazdy.
3. Osoba szkolona zobowiązana jest wstawić się punktualnie na wszystkie zajęcia z dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości.
4. Osoba szkolona zobowiązuje się do poinformowania o swojej nieobecności na umówionym wcześniej szkoleniu praktycznym, nie później niż 24 godziny przed terminem tego szkolenia, jednak nie częściej niż 2 razy w ciągu trwania części praktycznej szkolenia. W przypadku odwołania zajęć w terminie późniejszym lub nie stawienia się na umówione zajęcia praktyczne w ciągu 15 minut sytuacja traktowana jest jako nieobecność, co do której obowiązuje ust. 6 niniejszego regulaminu.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 4 , Osoba szkolona zobowiązuje się dokonać opłaty za nieodbyte szkolenie zgodnej z zapisami zawartymi w umowie.
6. Ośrodek nie pobiera opłaty, o której mowa w ust. 5 jeżeli nieobecność wynika z przyczyn losowych.
7. Osoba szkolona jest zobowiązana do poszanowania i nie niszczenia mienia powierzonego mu w czasie trwania kursu a w przypadku umyślnego zniszczenia zobowiązuje się do pokrycia kosztów ewentualnych napraw lub wymiany.

§ 5 Przerwanie szkolenia

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do przerwania szkolenia.
2. Jeżeli osoba przerwie szkolenie bez winy Ośrodka, ponosi w związku z tym opłaty, zgodne z umową.

§ 6 Opłaty

1. Opłata za szkolenie, jej formy oraz inne opłaty są zgodne z umową. W przypadku nie określenia opłaty w umowie obowiązujący staje się cennik aktualny na dzień zawarcia umowy.
2. W przypadku nieuregulowania płatności za szkolenie zgodne z umową Ośrodek potraktuje to jako wstrzymanie szkolenia. Wznowienie nastąpi po uregulowaniu należności.
3. W przypadku nieuregulowania płatności za odbyte szkolenie zostanie wszczęte postępowanie sądowe a następnie egzekucyjne.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu są publikowane na stronie internetowej www.fast-car.com.pl
3. Regulamin jest uznawany za obowiązujący w dniu zaistnienia ewentualnego sporu.
4. W zakresie nieuregulowanym przez niniejszy regulamin stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Kierownik OSK :